

Zapytanie ofertowe

Nr sprawy **WL/2/2026**

Zapewnienie noclegu, wyżywienia i sal szkoleniowych w czasie szkoleń dla uczestników projektu Warsztat Lidera skierowanego do osób z niepełnosprawnościami z całej Polski finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób z Niepełnosprawnościami.

(rodzaj zamówienia: **usługa**)

Łódź, marzec 2026 r.

I. Wprowadzenie

1. Przedmiot niniejszego zamówienia został określony we wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu „ABSOLWENT II”. Wniosek składany w ramach konkursu numer 2/2024 z dnia 15.10.2024 r.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w formie **Zapytania Ofertowego** zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach programu „ABSOLWENT II”*.
3. **Ogłoszenie ma charakter warunkowy – po zakończeniu procedury wyboru Wykonawcy, z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa warunkowa, zawierająca warunek zawieszający realizację przedmiotu zamówienia wynikającego z umowy, do czasu uzyskania przez Zamawiającego wnioskowanego dofinansowania na realizację projektu. W przypadku braku dofinansowania przedmiotowe warunki niniejszego Zapytania Ofertowego oraz umowa warunkowa nie dochodzą do skutku.**

II. Nazwa i adres Zamawiającego oraz sposób komunikacji

1. Dane adresowe:
Fundacja Łódź Akademicka
Ul. Zachodnia 70
90-403 Łódź
NIP:7252012437
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest p. Paula Socha – wiadomości należy przysyłać za pośrednictwem e-mail na adres: fundacja@lodzakademicka.pl
3. Niniejsze zapytanie ofertowe zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.lodzakademicka.pl>

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie noclegu, wyżywienia i sal szkoleniowych w czasie szkoleń dla uczestników projektu Warsztat Lidera skierowanego do osób z niepełnosprawnościami z całej Polski finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób z Niepełnosprawnościami.

Zamawiający, w ramach projektu ABSOLWENT II w trakcie trwania projektu tj. w okresie 3 lat planuje zorganizować w każdym roku po trzy wyjazdy szkoleniowe (3 zjazdy w tym 1 czterodniowy i 2 trzydniowe). Niniejsze postępowanie dot. wyjazdów, które odbędą się w następujących terminach:

- 9-12 kwietnia 2026 r.
- 12-14 czerwca 2026 r.
- 27-29 listopada 2026 r.

W przypadku modyfikacji w/w terminów Beneficjent poinformuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem w celu ustalenia terminu.

W ramach zapytania Zamawiający wymaga zapewnienia:

- noclegu dla max 30 osób w pokojach: 14 pokoi dwuosobowych oraz 2 pokoje jednoosobowe. Wszystkie pokoje muszą posiadać prywatną łazienkę. Minimum 3 pokoje muszą być przystosowane do osób niepełnosprawnych, poruszających się na wózku inwalidzkim. Ostateczna ilość osób/pokojów zostanie przez Zamawiającego potwierdzona najpóźniej 3 dni przed przyjazdem.

Oferent winien zapewnić możliwość noclegów dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami: dojście do pokoju powinno zapewniać bezproblemowe dotarcie m.in. osób na wózku inwalidzkim (np. płaska nawierzchnia lub podjazd/winda itp.); pokój i

łazienka powinny być przystosowane do użytku osób z niepełnosprawnościami m.in. na wózku inwalidzkim.

- catering dostosowany do potrzeb uczestników w tym posiłki bezglutenowe, bezlaktozowe, wegetariańskie, wegańskie, ubogotłuszczowe. (každorazowo najpóźniej do 3 dni przed przyjazdem zostanie podana dokładna ilość poszczególnych diet oraz posiłków standardowych). W ramach zamówionych posiłków Zamawiający wymaga następujących posiłków: śniadań w formie bufetu uwzględniającego w/w diety, dwudaniowych obiadów serwowanych (zupa + drugie danie- z uwzględnieniem zgłoszonych diet), kolacji w formie bufetu uwzględniającego diety i przerw kawowych całodziennych (w tym dostępu do wody butelkowanej dla każdego uczestnika bez limitu).

Posiłki powinny być serwowane w pomieszczeniu dostępnym dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami: dojście do sali powinno zapewniać bezproblemowe dotarcie m.in. osób na wózku inwalidzkim (np. płaska nawierzchnia lub podjazd/winda itp.), na kondygnacji gdzie znajduje się sala powinna być dostępna toaleta przystosowana dla osób z niepełnosprawnością.

- minimum 3 sal warsztatowych mieszczących do 12 osób oraz jednej sali większej mieszczącej około 40 osób- wykorzystywanej na rozpoczęcie i zakończenie zjazdu.

Sale powinny być dostępne dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami: dojście do sali powinno zapewniać bezproblemowe dotarcie m.in. osób na wózku aktywnym/ortopedycznym (np. płaska nawierzchnia lub podjazd/winda itp.), na kondygnacji gdzie znajduje się sala powinna być dostępna toaleta przystosowana dla osób z niepełnosprawnością.

Miejsce organizacji szkolenia musi się znajdować w województwie łódzkim w odległości do 100 km od siedziby Zamawiającego.

Dodatkowym atutem będzie dobra lokalizacja, skomunikowana z dworcem PKP lub PKS.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kody PCV:

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

3. Niniejsze zamówienie nie zostało podzielone na części.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych. Oferta wariantowa Wykonawcy zostanie odrzucona.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

V. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

- 9-12 kwietnia 2026 r.

- 12-14 czerwca 2026 r.

- 27-29 listopada 2026 r.

Szczegółowe informacje dotyczące terminów zostaną przekazane Wykonawcy każdorazowo min. miesiąc przed planowanym terminem szkolenia.

VII. Warunki udziału w postępowaniu lub podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający **nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.**
2. Z udziału **w postępowaniu wyłączone są osoby powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Na potwierdzenie braku powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawca złoży wraz z Ofertą podpisane przez wykonawcę *Oświadczenia o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych*, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego **Zapytania Ofertowego**.
4. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawa”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. 2023 poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
5. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi wykluczonego Wykonawcę.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający zastrzega możliwość dodatkowej weryfikacji informacji zawartych w oświadczeniach oraz Formularzu Ofertowym, poprzez wezwanie do złożenia dokumentów lub wezwanie do złożenia wyjaśnień na każdym etapie postępowania. W przypadku nie

uzupełnienia dokumentów, przesłania wyjaśnień przez Wykonawcę Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 4) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako Pełnomocnik.

IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących **Zapytania ofertowego**.

1. Wykonawca, nie później niż w terminie 2 dni przed upływem terminu składania ofert może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści **Zapytania ofertowego**. Jeżeli Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści **Zapytania ofertowego** po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić zapytanie bez odpowiedzi. Pytania powinny być przekazywane Zamawiającemu za pośrednictwem e-mail na adres: fundacja@lodzakademicka.pl
2. Treść pytań oraz wyjaśnienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej: <https://www.lodzakademicka.pl> bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, przewidzianym **Zapytaniu ofertowym**, Zamawiający może zmienić treść **Zapytania ofertowego**. W takim przypadku w opublikowanym **Zapytaniu ofertowym** zostanie podana informacja o zmianie, zawierająca co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, o czym zostaną poinformowani Wykonawcy.

X. Sposób przygotowania oferty oraz informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w **Zapytaniu ofertowym**.
2. Na ofertę składają się:
 - 1) **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do **Zapytania Ofertowego**;
 - 2) **oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych oraz o braku istnienia wykluczających powiązań w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych i podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do **Zapytania Ofertowego**;
 - 3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. *UWAGA – Zamawiający może odstąpić od wymogu złożenia ww. dokumentu wraz z ofertą w przypadku podania w Formularzu ofertowym (zał. Nr 1 do **Zapytania Ofertowego**) w miejscu do tego dedykowanym przez Wykonawcę adresu strony internetowej pod którym dostępne będą ww. dokumenty.*
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) **Pełnomocnictwo** – o ile Wykonawca ustanawia pełnomocników do wykonywania czynności w postępowaniu.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym pismem (preferowane jest wypełnienie komputerowo). Każdy dokument sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Formularz ofertowy wraz z załącznikami, powinien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wskazane jest załączenie do oferty dokumentu, w którym ujawnione są zasady reprezentacji Wykonawcy bądź wskazanie źródła, z którego taką informację można uzyskać. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa przedłożonego w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
7. Ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanego dokumentu lub dokumentu podpisanego elektronicznie.
8. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy złożyć odpowiednio do sposobu złożenia oferty: przesłać w osobnym pliku nazwanym „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z ofertą.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę.
10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i zapytania Wykonawcy przekazują z dopiskiem:

Zapewnienie noclegu, wyżywienia i sal szkoleniowych w czasie szkoleń dla uczestników projektu Warsztat Lidera skierowanego do osób z niepełnosprawnościami z całej Polski finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób z Niepełnosprawnościami
Nr sprawy **WL/2/2026**

w formie skanu dokumentu podpisanego odręcznie lub dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym (zaufanym, osobistym, kwalifikowanym).

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Kompletną ofertę należy podpisać:
 - a) odręcznie, a następnie zeskanować lub
 - b) podpisać elektronicznie podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – przy użyciu e-dowoduprzez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy i przesłać na adres mailowy fundacja@lodzakademicka.pl **w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 17.03.2026 r.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia określonych w **Zapytaniu Ofertowym**.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Cena będzie zawierała wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji oraz będzie uwzględniała także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

4. W ramach zaoferowanej ceny mieścić się będą wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją umowy, w tym wszelkie koszty dostawy i montażu zaoferowanego wyposażenia.
5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę wyrażoną w złotych (bez proponowania rozwiązań alternatywnych).
6. Cenę należy podać w Formularzu ofertowym. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki rachunkowe, Zamawiający poprawi je, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
8. Cena przedstawiona w ofercie oraz warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacom w trakcie oceny ofert i realizacji zamówienia, poza sytuacją opisaną w umowie oraz gdy w wyniku oceny ofert wykonawcy otrzymają taką samą liczbę punktów. Wówczas Zamawiający wybierze Wykonawcę z niższą ceną lub wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, nie mniej korzystnych niż dotychczas złożone.

XIII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy ocenie złożonych ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium „Cena za realizację zamówienia” – ocena na podstawie ceny brutto za usługę.

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma **100 punktów**.

Punkty zostaną obliczone wg wzoru: $C = (C_{min} / C_{o,x}) \times 100 \text{ pkt}$, gdzie:

C – liczba punktów dla oferty ocenianej za kryterium ceny

C_{min} – najniższa cena brutto

C_{o,x} – cena oferty ocenianej

2. Brak złożenia Formularza ofertowego skutkować będzie brakiem możliwości przyznania punktów w kryterium. Załącznik Nr 1 do **Zapytania Ofertowego** nie podlega uzupełnieniu ani w części ani w całości.
3. Brak odpowiednio precyzyjnych informacji skutkować będzie brakiem możliwości przyznania punktów.
4. W przypadku, gdy liczba uzyskanych punktów, zgodnie z powyższym kryterium dla więcej niż jednego Wykonawcy będzie taka sama. W przypadku, gdy liczba punktów, zgodnie z powyższymi kryteriami dla więcej niż jednego Wykonawcy będzie taka sama, a Wykonawcy zaoferują taką samą cenę Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania mechanizmu dogrywki cenowej.
5. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną sklasyfikowane jako nie podlegające odrzuceniu/wykluczeniu.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

1. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów ogólnie dostępnych w rejestrach publicznych.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.

1. Wzór umowy przedstawiony jest w załączniku nr 3 do **Zapytania Ofertowego** – wzór umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty. Zakres, charakter zmian oraz warunki ich wprowadzenia przedstawione są we wskazanym powyżej w pkt 1) wzorze umowy.
3. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdy cena ofert przekroczy wartość środków przewidywanych na ten cel w budżecie projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie postępowanie może zostać unieważnione lub mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje cenowe.

XVI. Pozostałe postanowienia.

1. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp).
2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania Ofertowego* (z zastrzeżeniem oczywistych omyłek, które są możliwe do samodzielnego poprawienia przez Zamawiającego);
 - b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w **Zapytaniu Ofertowym**;
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny nie mogące zostać poprawione w drodze omyłki rachunkowej,
 - e) została złożona po terminie,
 - f) zawiera rażąco niską cenę.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
 - a) nie wpłynie żadna oferta;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyli się od zawarcia umowy (przy czym Zamawiający ma możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę),
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Niniejsze **Zapytanie ofertowe** nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego Zapytania ofertowego. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego i o ewentualnym nowym terminie składania ofert.
7. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający, z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców i zasady uczciwej konkurencji, zastrzega sobie prawo do pisemnego kontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia wymaganych dokumentów lub doprecyzowania treści ofert.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
9. Informacja o wyniku postępowania, ze wskazaniem najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.lodzakademicka.pl>

10. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów.
11. W niniejszym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej.
12. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest: Fundacja Łódź Akademska
 - 2) w sprawach ochrony danych osobowych można skontaktować się pod adresem e-mail: fundacja@lodzakademicka.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego w skazany w rozdziale II ust. 1 niniejszego **Zapytania Ofertowego**;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy, a także w celu realizacji tej umowy,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenie roszczeń.
 - 4) przekazane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości;
 - 5) okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi;
 - 6) przekazane dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO oraz nie będą profilowane;
 - 8) przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania od administratora danych dostępu do danych osobowych;
 - b) żądania od administratora sprostowania danych;
 - c) żądania od administratora usunięcia danych osobowych;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - f) wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego;
 - 9) Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora danych na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załączniki do Formularza Ofertowego:

- 1) Nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Nr 2 – Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwane dalej: oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia).
- 3) Nr 3 – Wzór umowy