

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego  
Oznaczenie postępowania: WL/1/2025

### Wzór umowy

zawarta w dniu ..... (dalej: Umowa) pomiędzy:

.....  
zwaną w dalszej części **Zamawiającym**,

*W przypadku podpisania umowy podpisem elektronicznym przedmiotowy zapis będzie brzmiał:*

zawarta pomiędzy:

.....  
zwaną w dalszej części **Zamawiającym**

a

.....  
NIP: ....., REGON ..... (dotyczy osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólników spółki cywilnej)

.....  
NIP: ....., REGON ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy KRS (dotyczy spółek prawa handlowego)

.....  
zwanym w dalszej części **Wykonawcą**,

wybrany w wyniku rozstrzygniętego **postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach programu „ABSOLWENT II.”

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest:

**Zapewnienie noclegu, wyżywienia i sal szkoleniowych w czasie szkoleń dla uczestników projektu Warsztat Lidera skierowanego do osób z niepełnosprawnościami z całej Polski finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób z Niepełnosprawnościami.** Do integralnych części Umowy należy oferta wybranego Wykonawcy – Załącznik.

2. Wykonawca niniejszą Umową zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania Umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy, osób działających w jego imieniu lub podwykonawców, jak za działania własne.
5. Zamawiający zobowiązuje się udzielić niezbędnej pomocy oraz udostępnić Wykonawcy niezbędne informacje do wykonania przedmiotu umowy, a także współdziałać z Wykonawcą w zakresie niezbędnym dla prawidłowego i terminowego wykonania umowy. Zamawiający zobowiązuje się także do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonania umowy.
6. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współpracy przy realizacji przedmiotu umowy. Współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących informacje poufne każdej ze Stron oraz interesów handlowych każdej ze Stron.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.
8. Wykonanie zamówienia w ramach podwykonawstwa nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## § 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotowej usługi w n/w terminach:
  - 14-18.03-2025 r.
  - 09/10.2025 r.**Szczegółowe informacje dotyczące drugiego terminu zostaną przekazane Wykonawcy min. miesiąc przed planowanym terminem szkolenia.**
2. Po wykonaniu usługi każdorazowo zostanie sporządzony protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z realizacją niniejszego przedmiotu umowy, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu.

## § 3.

1. Łączna wartość umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynosi: ..... zł brutto (słownie złotych:.....) w tym:

Za wykonanie usługi w terminie

a) **14-18.03-2025r.** wynosi: ..... zł netto (słownie złotych: .....), co stanowi ..... zł brutto (słownie złotych:.....)

w tym:

- za zapewnienie noclegu dla grupy 30 osób ..... zł netto (słownie złotych: .....), co stanowi ..... zł brutto (słownie złotych:.....)

- za zapewnienie cateringu dla grupy 30 osób ..... zł netto (słownie złotych: .....), co stanowi ..... zł brutto (słownie złotych:.....)
- za zapewnienie sal szkoleniowych ..... zł netto (słownie złotych: .....), co stanowi ..... zł brutto (słownie złotych:.....)

b) **09/10.2025r.** wynosi ..... zł brutto (słownie złotych:.....)

w tym:

- za zapewnienie noclegu dla grupy 30 osób ..... zł netto (słownie złotych: .....), co stanowi ..... zł brutto (słownie złotych:.....)
- za zapewnienie cateringu dla grupy 30 osób ..... zł netto (słownie złotych: .....), co stanowi ..... zł brutto (słownie złotych:.....)
- za zapewnienie sal szkoleniowych ..... zł netto (słownie złotych: .....), co stanowi ..... zł brutto (słownie złotych:.....)

2. Kwota o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowi łączną wartość wynagrodzenia – tj. maksymalną kwotę zobowiązań Zamawiającego względem Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa § 3 ust. 1 umowy, określone w załączniku nr 1 do umowy, zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego wynikające z realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (*pod pojęciem „prawidłowo” Zamawiający rozumie zawarcie wszystkich elementów faktury wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie, jak również takie dane jak kwota, dane Zamawiającego, itp.*).- Każdorazowo, za każdy termin.
5. Podstawą do każdorazowego wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3 potwierdzający prawidłowe wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia.
6. Płatność zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
7. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że wystawia, posiada i przechowuje wszystkie dokumenty zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, w szczególności z art. 112 i 112a w/w ustawy oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
9. W przypadku, gdy Wykonawca uchybi obowiązkom określonych w przepisach, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, a Zamawiający poniesie z tego tytułu szkodę, Wykonawca będzie zobowiązany do jej naprawienia w pełnej wysokości.

#### § 4.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki w terminowej zapłacie faktury przyjętej od Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) odstąpienie od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości brutto Umowy;
  - 2) niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie Umowy w wysokości 10% wartości brutto Umowy, przy czym nieprawidłowe wykonanie Umowy, to jej realizacja, która pozostaje w sprzeczności z zapisami Umowy lub ofertą Wykonawcy, bądź zapisami Zapytania Ofertowego.
  - 3) w przypadku niezastosowania się przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 7 ust. 9 Wykonawca zapłaci karę

umowną w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania, przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 2, z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy.
6. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wartości brutto Umowy.

#### § 5.

Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawach realizacji przedmiotu niniejszej umowy jest:

- ze strony Zamawiającego:  
Pan/ Pani: .....  
  
e-mail: .....  
  
kom. ....
- ze strony Wykonawcy:  
Pan/ Pani: .....  
  
e-mail: .....  
  
kom. ....

#### § 6.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Odstąpienie od Umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od uzyskania wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Niezależnie od przypadku wymienionego w ust. 1, a także przypadków określonych w Kodeksie cywilnym i wcześniejszych postanowieniach niniejszej Umowy, Zamawiający może również odstąpić od Umowy, jeżeli:
  - 1) poweźmie wiarygodną informację o złożeniu w Sądzie wniosku o ogłoszenie upadłości firmy,
  - 2) nastąpi likwidacja Wykonawcy,
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub sytuacja finansowa Wykonawcy ulegnie takiemu pogorszeniu, że będzie mało prawdopodobne, aby Umowa mogła być w dalszym ciągu realizowana bez zakłóceń,
  - 4) Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z treścią Zapytania ofertowego lub jakość wykonanych usług będzie budziła poważne zastrzeżenia stwierdzone w protokole,
4. Odstąpienie od Umowy z przyczyn wymienionych w ust. 3, za wyjątkiem wskazanego w ust. 1, traktowane jest jako odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

5. Odstąpienie od Umowy pod rygorem nieważności winno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od uzyskania wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych usług do dnia odstąpienia od umowy. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie od zrealizowanej części przedmiotu niniejszej umowy.
8. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych określonych w § 4 niniejszej umowy.

### § 7.

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty (w szczególności jednostki finansujące projekt) w zakresie prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli osobom lub podmiotom trzecim.
4. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany, co najmniej do:
  - 1) udzielenia kontrolującym wyczerpujących wyjaśnień;
  - 2) przekazywania kontrolującym wszelkich dostępnych informacji związanych z realizacją umowy;
  - 3) udostępnienia rutynowo wykonywanych raportów i dokumentów, oraz wszelkiej powstałej w czasie trwania umowy dokumentacji;
  - 4) przeprowadzania wskazanych przez kontrolujących operacji i prac mających na celu wykazanie prawidłowości przebiegu procesu realizacji przedmiotu umowy;
  - 5) udostępniania kontrolującym wgląd do dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy, jak również wgląd do innych dokumentów, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków, w tym dokumentów finansowych oraz dokumentów elektronicznych przez cały – wymagany obowiązującymi przepisami – okres ich przechowywania.
5. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu i innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, w miejscu wykonywania przedmiotu umowy lub innym miejscu związanym z wykonywaniem przedmiotu umowy.
6. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu i innym uprawnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu zgodnie z wymaganiami Projektu.
7. Terminy poszczególnych działań w ramach kontroli zostaną ustalone wspólnie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku braku możliwości wspólnego ustalenia terminów, zostaną one wyznaczone przez Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że wskaże do przeprowadzenia kontroli osoby lub podmioty zewnętrzne, które złożą oświadczenie o obowiązku zachowania poufności informacji oraz danych, do których będą miały dostęp w związku z wykonywanymi pracami.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego na etapie kontroli, uchybień w realizacji postanowień umowy, Zamawiający wezwie na piśmie Wykonawcę do zastosowania się do zaleceń pokontrolnych wskazując uchybienia jakich dopuścił się Wykonawca oraz wyznaczając mu termin na ich usunięcie nie krótszy niż 5 dni roboczych, jeżeli Wykonawca nie zastosuje się

w wyznaczonym terminie do zaleceń pokontrolnych, Zamawiający nałoży na niego karę umowną, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 5) niniejszej umowy.

10. Wykonawca zobowiązuje się zastosować się do zaleceń Zamawiającego, będących wynikiem kontroli, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### § 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji, w tym księkowej, związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji określonej w ust. 1, a także do przechowywania w formie papierowej i elektronicznej utwalonych materiałów dotyczących realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami określającymi termin przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektów współfinansowanych ze środków PFRON, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu przechowywania dokumentacji, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
4. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 3, oznacza konieczność przedłużenia okresu przechowywania dokumentacji o wskazany w powiadomieniu termin.
5. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

#### § 10.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy, w poniższym zakresie:
  - 1) w odniesieniu do terminu wykonania, gdy zmiana taka wynika:
    - a) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, które utrudniają lub uniemożliwiają Wykonawcy realizację przedmiotu umowy w terminach w niej przewidzianych, wówczas termin ulega zmianie. Strony ustalą wspólnie nowy termin wykonania usługi dostosowany do możliwości terminowych Wykonawcy, w cenach zaoferowanych w Zapytaniu Ofertowym.
    - b) w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w umownym terminie – w takim przypadku termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu o czas niezbędny na usunięcie skutków działania siły wyższej; za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec; w szczególności za siłę wyższą, z zachowaniem powyższego, będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, itp.;
  - 2) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy – w takim przypadku umowa zostanie dostosowana do obowiązujących przepisów prawa;
  - 3) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
2. W przypadku dokonania zmiany na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, okoliczności jej dokonania powinny zostać udokumentowane i przedstawione drugiej stronie niezwłocznie po ich zaistnieniu.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron umowy wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.



## § 11.

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy), bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Z obowiązku zachowania poufności zwolnione są następujące dane i informacje:
  - 1) dostępne publicznie;
  - 2) otrzymane przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej jako informacje niebędące Informacjami Poufnymi (bez obowiązku zachowania poufności);
  - 3) znane Wykonawcy, w czasie ich przekazywania na potrzeby wykonywania niniejszej umowy, jako informacje niebędące Informacjami Poufnymi (bez obowiązku zachowania poufności);
  - 4) objęte uprzednią zgodą Zamawiającego na ujawnienie, wyrażoną w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca dołoży adekwatnych starań w celu poinformowania Zamawiającego o przyczynach i zakresie Informacji Poufnych ujawnionych na tej podstawie prawnej. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia należytych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu wykonania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia niewykorzystania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie przedmiotu umowy;
  - 3) nieujawniania Informacji Poufnych osobom trzecim - za wyjątkiem ujawnienia pracownikom Wykonawcy i podwykonawcom w zakresie niezbędnym do należytego wykonywania przedmiotu umowy, na warunkach opisanych poniżej w ust. 5.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania przedmiotu umowy, jak i po wygaśnięciu umowy w pozostałym zakresie z jakiegokolwiek przyczyny do momentu utraty przez te informacje charakteru Informacji Poufnych.
8. Wszelkie działania Wykonawcy prowadzone w systemach Zamawiającego mogą być

monitorowane i rejestrowane.

#### § 12.

Żadna ze stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

#### § 13.

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej Umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów wynikających z niniejszej Umowy, a gdyby okazało się to niemożliwe, sądem właściwym jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 14.

1. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.  
*W przypadku podpisania umowy podpisem elektronicznym przedmiotowy zapis będzie brzmiał:*  
Niniejsza Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia podpisu przez ostatnią ze stron.
2. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

#### **Załączniki do umowy:**

- załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
- załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru
- załącznik nr 3 – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
- załącznik nr 4 – Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

\*\* zgodnie ze złożoną ofertą

**Załącznik nr 2 do Umowy**

### **WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

W dniu ..... dokonano odbioru usługi będącej przedmiotem zamówienia



..... na podstawie umowy numer ..... z dnia ..... zawartej  
pomiędzy Fundacją Łódź Akademička a Wykonawcą .....

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi\*.

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia\*:

.....  
.....  
.....  
.....

\*- niepotrzebne skreślić

Podpisy osób biorących udział w czynnościach odbioru etapu:

Ze strony Zamawiającego: ..... (imię i nazwisko)

Ze strony Wykonawcy: ..... (imię i nazwisko)

Podpisy osób biorących udział w czynnościach odbioru:

**Załącznik nr 3 do Umowy**

Łódź, dnia .....

**UPOWAŻNIENIE NR .....**  
**do przetwarzania danych osobowych**

Upoważniam Panią/Pana ..... do przetwarzania  
danych osobowych w zakresie

.....  
.....

Upoważnienie wydawane jest na czas nieokreślony/wygasa w dniu ..... (\*)

.....

(podpis)

(\*) niepotrzebne skreśli

**Załącznik nr 4 do Umowy**

Łódź, dnia .....

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA NR .....  
do przetwarzania danych osobowych**

Z dniem ..... odwołuję upoważnienie nr ..... do  
przetwarzania danych osobowych wystawione dla Pani/Pana  
.....

.....

(podpis)