

Regulamin Rekrutacji i Udziału w Projekcie
„Budujemy kariery”

§1

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz udziału w projekcie pt. „Budujemy kariery” realizowanym na terenie województwa łódzkiego, współfinansowany ze środków PFRON, w terminie 01.04.2024 – 31.03.2025 r..

Celem głównym projektu jest nabycie kompetencji cyfrowych, wsparcie psychologiczne i doradztwo zawodowe, nabycie kompetencji poszukiwanych na rynku pracy, wsparcie w zakresie podjęcia pracy, wzmocnienie poczucia wartości i usamodzielnienie osób z niepełnosprawnościami.

1. Projekt realizowany w woj. Łódzkim. Okres realizacji projektu: od 1 kwietnia 2024 r. do 31 marca 2025 r.

2. Objasnienie pojęć:

Projektodawca Projektu – Fundacja Łódź Akademicka

b. Projekt – projekt „Budujemy kariery” realizowany w województwie łódzkim, współfinansowany ze środków PFRON,

c. Uczestnik Projektu – osoba fizyczna w wieku produkcyjnym, zamieszkały/a (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa łódzkiego, posiadająca niepełnosprawność w stopniu co najmniej lekkim, z własnej inicjatywy zainteresowany/a udziałem w szkoleniu polegającym na zdobyciu wiedzy, umiejętności, kompetencji cyfrowych przydatnych w pracy w obszarze IT.

d. Biuro Projektu: Al. Politechniki 4, lok. 173, 93-590 Łódź,

e. Regulamin – Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Budujemy kariery”, z późniejszymi zmianami,

f. Szkolenia/e podstawowe – wsparcie udzielone Uczestnikom Projektu „Budujemy kariery” w postaci szkoleń rozwijających podstawowe kompetencje cyfrowe, każde w wymiarze 45 godzin.

g. Szkolenia/e specjalistyczne – wsparcie udzielone Uczestnikom Projektu „Budujemy kariery” w postaci szkoleń rozwijających wyższe kompetencje cyfrowe przygotowujące uczestników pod przyszłą pracę/staż.

h, Szkolenia - szkolenia podstawowe i specjalistyczne.

§2

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca łącznie następujące kryteria formalne:
 - a. jest osobą w wieku produkcyjnym, co jest w stanie potwierdzić poprzez okazanie dowodu osobistego,
 - b. zamieszkały/a (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa łódzkiego,
 - c. pozostaje bez zatrudnienia,
 - d. posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, co jest w stanie potwierdzić orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności,
 - e. posiada wykształcenie co najmniej średnie, co jest w stanie potwierdzić świadectwem szkolnym,
 - f. posiada wysoką motywację do podjęcia stażu i pracy po ukończeniu Projektu,
 - g. z własnej inicjatywy jest zainteresowana/y udziałem projekcie polegającym na zdobyciu wiedzy, umiejętności oraz doświadczenia niezbędnego do zatrudnienie w sektorze IT.

2. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby niepełnosprawne o stopniu wyższym niż lekki.

§3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie jest prowadzona przez Projektodawcę, na podstawie niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn.

2. Rekrutacja prowadzona jest w okresie w okresie od 01.04.2024 r. do wyczerpania miejsc, lub do 31.12.2024 r. z zachowaniem polityki równych szans i zrównoważonego rozwoju.

3. Rekrutacja prowadzona jest poprzez media lokalne i ogólnopolskie. Rekrutacja prowadzona jest na obszarze województwa łódzkiego

4. Nabór do Projektu odbywa się na podstawie Formularza Zgłoszeniowego do Projektu i jest warunkiem uczestnictwa Kandydata/Kandydatki w ocenie wstępnej.

5. Formularz Zgłoszeniowy do Projektu powinien być sporządzony w wersji elektronicznej, podczas rozmowy telefonicznej, lub wypełniony ręcznie i wypełniony

w następujący sposób:

- a. w języku polskim,
- b. czytelnie - np. drukowanymi literami lub komputerowo,
- c. kompletnie, wszystkie wymagane pola formularza powinny być wypełnione, jeżeli pozycja jest pozycją wyboru, we właściwej kratce należy wstawić „x”,

6. Zgłoszenia do udziału w Projekcie należy dokonać poprzez dostarczenie Formularza Zgłoszeniowego do Projektu do Biura Projektu w terminie 01.05.2024 r. do 31.12.2024 :

- a. Drogą mailową na adres: p.socha@lodz akademicka.pl,
- b. Za pośrednictwem formularza on-line
- c. Za pośrednictwem kuriera,
- d. Poczta tradycyjną lub osobiście,
- e. Za pomocą rozmowy telefonicznej.

7. Dostarczenie Formularza Zgłoszeniowego do Projektu nie zobowiązuje Projektodawcy do zakwalifikowania Kandydatów/Kandydatki do udziału w Projekcie.

8. Złożony Formularz Zgłoszeniowy do Projektu zostanie zweryfikowany w ciągu maksymalnie 7 dni roboczych od dostarczenia. Ocena formalna polegać będzie na sprawdzeniu czy Kandydat/Kandydatka spełniają kryteria formalne uczestnictwa w Projekcie. Analizie i ocenie podlegają wszystkie kryteria formalne, które są obowiązkowe. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie zgłoszenia udziału w Projekcie.

9. Analizie i ocenie podlegają tylko dokumenty wypełnione prawidłowo. Złożone Dokumenty Rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi. Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.

10. O zakwalifikowaniu do projektu Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani drogą elektroniczną (e-mail) i/lub telefoniczną.

11. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę dostępnych miejsc tworzone będą listy rezerwowe.

12. Osobą odpowiedzialną za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji będzie Specjalista ds. obsługi Projektu lub osoba wskazana przez Projektodawcę.

13. Przystąpienie Kandydata/Kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu uczestnictwa w projekcie.

14. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.

§4

Tematyka i metodologia oferowanych szkoleń

1. W ramach Projektu przeprowadzone zostaną szkolenia. Szkolenia podstawowe i specjalistyczne będą realizowane na terenie województwa łódzkiego w okresie od 1 czerwca 2024 r. do 30 marca 2025 r.

2. W ramach Projektu łącznie zostanie zrealizowanych po 120 godzin zajęć szkoleniowych na grupę. Zajęcia szkoleniowe prowadzone będą w 6 grupach szkoleniowych, średnio po 4 osoby. Zjazdy odbywać się będą w weekendy lub w dni robocze, po 5 godzin dziennie, gdzie godzina szkoleniowa tj. 45 min. Ewentualnie w uzgodnieniu z grupą w ciągu dnia można przeprowadzić 2 bloki 5 godzinne.

3. W przypadku braku możliwości realizacji zajęć w formule stacjonarnej, zajęcia szkoleniowe realizowane będą w trybie zdalnym.

4. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach szkoleniowych w wymiarze minimum 80% czasu szkolenia, w terminach i miejscach, które wyznaczy Projektodawca.

5. Dopuszczalny limit nieobecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu w ramach całego cyklu szkoleniowego wynosi maksymalnie 20% czasu szkolenia. W

przypadku nieobecności przekraczającej dopuszczalny limit, Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do odrobienia zajęć w innym terminie zaproponowanym przez Projektodawcę. Warunkiem uzyskania zaświadczenia ukończenia Szkolenia jest obecność Uczestnika/Uczestniczki Projektu w co najmniej 80% godzin szkoleniowych objętych szkoleniem.

6. W przypadkach szczególnych można usprawiedliwić nieobecność poprzez okazanie zwolnienia od lekarza.

7. Każdy Uczestnik/Uczestniczka otrzyma (bezpłatnie):

- a. materiały szkoleniowe,
- b. możliwość uczestniczenia w szkoleniach podstawowych i specjalistycznych,
- c. indywidualne porady psychologiczne, oraz doradcze w ramach Indywidualnych Planów Działania,
- d. materiały biurowe: notatnik, teczka, długopis,
- e. wystandaryzowany certyfikat lub zaświadczenie ukończenia szkolenia.

8. Koszty uczestnictwa w cyklu szkoleniowym Uczestniczek/Uczestników Projektu w wysokości 100% będą pokrywane ze środków PFRON i Fundacji Łódź Akademyka.

9. 50% uczestników będzie mogło skorzystać z 3 miesięcznych płatnych staży.

10. Projektodawca zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć z ważnych powodów, a fakt odwołania zajęć spowoduje konieczność ich odrobienia przez Uczestników/Uczestniczki Projektu w dodatkowym uzgodnionym terminie i lokalizacji.

§5

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo:

- a. uczestniczyć w zajęciach szkoleniowych w miejscu oraz terminach wskazanych przez Projektodawcę,
- b. do nieusprawiedliwionej nieobecności w wymiarze maksymalnie 24 godzin szkoleniowych,

c. otrzymywać świadczenia przewidziane w Projekcie, o których mowa w §4 pkt 7 niniejszego Regulaminu.

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych,
- b. do potwierdzania udziału w szkoleniu, otrzymania materiałów biurowych i szkoleniowych własnoręcznym podpisem,
- c. udziału w badaniach ewaluacyjnych, w tym wypełniania pre testów, post testów oraz ankiet oceny szkolenia,
- d. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
- e. informowania o zmianie danych osobowych oraz niezbędnych danych kontaktowych,
- f. odrobienia zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Projektodawcę w przypadku nieobecności przekraczającej 24 godziny szkoleniowe,
- g. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele realizacji Projektu,
- h. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest zgłoszona pisemnie najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu uczestnictwa w szkoleniu (rezygnacja bez podania przyczyny), a także w trakcie trwania szkolenia wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi niezawinionymi przez Uczestnika/Uczestniczkę (np. choroba, choroba dziecka, wyjazd za granicę). Projektodawca zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek poprzez żądanie od Uczestnika/Uczestniczki przedstawienia stosownych dokumentów.

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w pkt 1, jak również rezygnacji z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestnika/Uczestniczek Projektu, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, Uczestnik/Uczestniczka

Projektowi zobowiązany/a jest do pokrycia kosztów Szkolenia w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Projektodawcy.

3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z Listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku:

- a. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
- b. naruszenia postanowień Umowy,
- c. naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażąco naruszenie porządku organizacyjnego w trakcie trwania szkolenia,
- d. przekroczenia dopuszczalnego limitu absencji na zajęciach szkoleniowych i nieodrobienia opuszczonych zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Projektodawcę,
- e. w przypadku wystąpienia innych okoliczności skutkujących nieukończeniem szkolenia.

4. W każdym przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z Listy Uczestników/Uczestniczek Projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/-a jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i materiałów biurowych, o których mowa w § 4 pkt7.

§ 7

Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani do udzielenia informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2024 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu, tj. do dnia 31 marca 2025 r.

2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych, jak również w innych uzasadnionych przypadkach.

3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go w Biurze Projektu.
4. Projektodawca może zaprzestać realizacji Projektu w przypadku odstąpienia od umowy o dofinansowanie PFRON.
5. W przypadku wątpliwości co do treści Regulaminu ostatecznej interpretacji jego postanowień dokonuje Projektodawca.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i Umowie wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu podejmuje Specjalista ds. obsługi Projektu i Projektodawca.