

Regulamin Rekrutacji i Udziału w Projekcie „Droga na studia – droga do sukcesu!”

§1

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz udziału w projekcie pt. „Droga na studia – droga do sukcesu!” realizowanym na terenie województwa łódzkiego, współfinansowany ze środków PFRON, w terminie 01.07.2024 – 31.07.2026 r.

Celem głównym projektu jest wzmocnienie kompetencji OzN i doprowadzenie do sytuacji, iż więcej osób z niepełnosprawnością będzie uzyskiwało wyższe wykształcenie.

1. Projekt realizowany w woj. Łódzkim (m. Łódź ale też mogą to być osoby zamieszkałe w innych miejscach).
2. Okres realizacji projektu: od 1 lipca 2024 r. do 31 lipca 2026 r.
3. Objasnienie pojęć:
 - a. Projektodawca Projektu – Fundacja Łódź Akademicka,
 - b. Projekt – projekt „Droga na studia – droga do sukcesu!” realizowany w województwie łódzkim, współfinansowany ze środków PFRON,
 - c. Uczestnik Projektu:
 - i. Młodzież niepełnosprawna do 18 roku życia: uczniowie klas III-IV szkół średnich posiadający aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub absolwenci szkoły średniej bez zdanej matury,
 - ii. Dorosłe osoby niepełnosprawne: uczniowie III-V szkoły średniej lub absolwenci szkoły średniej bez zdanej matury,
 - d. Biuro Projektu: Al. Politechniki 4, lok. 173, 93-590 Łódź,
 - e. Regulamin – Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Droga na studia – droga do sukcesu!”, z późniejszymi zmianami,
 - f. Kurs – kurs przygotowujący i kurs podnoszący kompetencje społeczne,
 - g. Kurs przygotowujący - kurs języka polskiego na poziomie podstawowym, kurs z matematyki na poziomie podstawowym, kurs z języka angielskiego na poziomie rozszerzonym, kurs z wybranego przez Uczestnika przedmiotu na wybranym przez beneficjenta poziomie - grupowy, stacjonarny, przewidziany dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności,
 - h. Kurs podnoszący kompetencje społeczne - Zwiększenie motywacji do zdania egzaminu maturalnego oraz dalszego kształcenia się na poziomie wyższym, wzmacnianie poczucia własnej wartości, budowanie świadomości uczestników, budowanie umiejętności odnajdywania się w nowej grupie i w nowej,
 - i. Zajęcia indywidualne - indywidualne, stacjonarne, przewidziany dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności zajęcia skupiające na specyficznych problemach beneficjenta, podniesieniu motywacji do dalszego kształcenia, odpowiedzi na kryzysy, zapobieganie zniechęceniu podchodząc w

Z komentarzem [MK1]: Sprawdź proszę czy nie ma pomyłki w liczbie sesji imgiodzin

indywidualny sposób do każdego z beneficjentów i wykorzystując indywidualne, poszukiwanie indywidualnych rozwiązań do indywidualnych trudności.

§2

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

Uczestnikiem Projektu będą osoby z niepełnosprawnościami posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, które na dzień przystąpienia do projektu będą absolwentami szkoły średniej lub będą realizować naukę w szkole średniej w klasach III–V. Będą to osoby głównie z terenu miasta Łodzi ale też mogą to być osoby zamieszkałe w innych miejscach. Rodzaj niepełnosprawności nie będzie kryterium przyjęcia do projektu.

§3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie jest prowadzona przez Projektodawcę, na podstawie niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja prowadzona jest w okresie od 01.07.2024 r. do wyczerpania miejsc, nie dłużej niż do 31.12.2025 r. z zachowaniem polityki równych szans i zrównoważonego rozwoju.
3. Promocja i Rekrutacja prowadzona jest w siedzibie Fundacji, na stronie www oraz w kanałach mediów społecznościowych zamieszczona zostanie informacja o prowadzonych kursach oraz warunkach uczestnictwa. Zostanie podany numer telefonu oraz adres mailowy do kontaktu.
4. Zgłoszenia będą przyjmowane osobiście w sekretariacie Fundacji, poprzez formularz na stronie internetowej projektu oraz mailowo p.socha@lodzakademicka.pl (jednakże konieczne będzie okazanie w sekretariacie oryginału aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności). Warunkiem przyjęcia do projektu będzie posiadanie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz bycie uczniem klas III-V szkoły średniej lub absolwentem szkoły średniej bez zdanej matury.
5. O przyjęciu do projektu, będzie decydowała kolejność zgłoszeń, do wyczerpania miejsc na poszczególnych kursach.
6. O przyjęciu do projektu Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani drogą elektroniczną (e-mail) i/lub telefoniczną.
7. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę dostępnych miejsc tworzone będą listy rezerwowe.
8. Osobą odpowiedzialną za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji będzie Specjalista ds. obsługi Projektu lub osoba wskazana przez Projektodawcę.
9. Przystąpienie Kandydata/Kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu uczestnictwa w projekcie. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.

§4

Przebieg szkolenia

1. Każdy Uczestnik, przy wsparciu trenera kompetencji społecznych sporządzi IPD, na podstawie którego Uczestnik zostanie skierowany na kursy, w których potrzebuje wsparcia, zgodnie z jego oczekiwaniami.
2. Każdy z uczestników będzie brał udział w zajęciach grupowych i zajęciach indywidualnych z przedmiotów, które zdaje na maturze. Beneficjent może wybrać poziom, zgodnie z tym jaki egzamin będzie zdawać, a także ewentualnie w razie potrzeby skorzystać z 2 kursów po 24 h, tak by zapewnić jak najlepsze wyniki z przedmiotów, które są brane pod uwagę w rekrutacji na wybrane studia.
3. Program szkoleń będzie zawierał wiedzę wymaganą na maturze.
4. Ponadto przewidziano zajęcia grupowe w ramach rozwoju kompetencji społecznych i zajęcia indywidualne dla każdego beneficjenta projektu. W ramach rozwoju kompetencji społecznych uczestnicy przejdą przez test psychologiczny, który zostanie zrealizowany przed rozpoczęciem zajęć indywidualnych w celu jak najlepszego dostosowania konsultacji indywidualnych w rozwoju kompetencji społecznych każdego z uczestników na podstawie indywidualnych predyspozycji.
5. Kurs przygotowujący:
 - a. kurs grupowy z języka polskiego na poziomie podstawowym (liczba sesji na jednego uczestnika – 16, przeciętny czas sesji – 2 godziny),
 - b. kurs grupowy z matematyki na poziomie podstawowym (liczba sesji na jednego uczestnika – 24, czas sesji – 2 godziny),
 - c. kurs grupowy z języka angielskiego na poziomie rozszerzonym (liczba sesji na jednego uczestnika – 24, czas sesji – 2 godziny),
 - a. kurs indywidualny z wybranego przez Uczestnika przedmiotu na wybranym przez beneficjenta poziomie (liczba sesji na jednego uczestnika – 24, przeciętny czas sesji – 2 godziny),
6. Kurs podnoszący kompetencje społeczne (16 godzin zajęć grupowych i po 16 godzin zajęć indywidualnych),
7. Każdy Uczestnik/Uczestniczka otrzyma (bezpłatnie) materiały szkoleniowe, materiały biurowe: notatnik, teczka, długopis oraz wystandaryzowany certyfikat lub zaświadczenie ukończenia szkolenia.
8. Fundacja zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć z ważnych powodów, a fakt odwołania zajęć spowoduje konieczność ich odrobienia przez Uczestników/Uczestniczki Projektu w dodatkowym uzgodnionym terminie i lokalizacji.

§5

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo:
 - a. uczestniczyć w zajęciach szkoleniowych w miejscu oraz terminach wskazanych przez Projektodawcę,

- b. otrzymywać świadczenia przewidziane w Projekcie, o których mowa w §4 pkt 8 niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
- a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych,
 - b. potwierdzania udziału w szkoleniu, otrzymania materiałów biurowych i szkoleniowych własnoręcznym podpisem,
 - c. udziału w badaniu IPD oraz wypełniania pre testów, post testów oraz ankiet oceny szkolenia,
 - d. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - e. informowania o zmianie danych osobowych oraz niezbędnych danych kontaktowych,
 - f. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele realizacji Projektu,
 - g. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest zgłoszona pisemnie najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu uczestnictwa w szkoleniu (rezygnacja bez podania przyczyny), a także w trakcie trwania szkolenia wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi niezawinionymi przez Uczestnika/Uczestniczkę (np. choroba, choroba dziecka, wyjazd za granicę). Projektodawca zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek poprzez żądanie od Uczestnika/Uczestniczki przedstawienia stosownych dokumentów.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w pkt 1, jak również rezygnacji z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestnika/Uczestniczek Projektu, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do pokrycia kosztów Szkolenia w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Projektodawcy.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z Listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku:
 - a. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b. naruszenia postanowień Umowy,
 - c. naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażące naruszenie porządku organizacyjnego w trakcie trwania szkolenia,
 - d. absencji na zajęciach szkoleniowych i nieodrobienia opuszczonych zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Projektodawcę,

- e. wystąpienia innych okoliczności skutkujących nieukończeniem szkolenia.
4. W każdym przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z Listy Uczestników/Uczestniczek Projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/-a jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i materiałów biurowych, o których mowa w § 4 pkt 8.

§ 7

Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu podlegają procesowi monitoringu i oceny mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani do udzielenia informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2024 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu, tj. do dnia 31 lipca 2025 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych, jak również w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i podania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go w Biurze Projektu.
4. Projektodawca może zaprzestać realizacji Projektu w przypadku odstąpienia od umowy o dofinansowanie PFRON.
5. W przypadku wątpliwości co do treści Regulaminu ostatecznej interpretacji jego postanowień dokonuje Projektodawca.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i Umowie wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu podejmuje Specjalista ds. obsługi Projektu i Projektodawca.